

KAUNO „NEMUNO” MOKYKLA

MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

BENDROSIOS NUOSTATOS

I. VERTINIMO TIKSLAI

1. Mokyklos vertinimo tikslai orientuoti ir dera su mokyklos veiklos plomo tikslais. Veiklos planavimas – susitarto kokybiško ugdymo(si) realizavimo priemonė, atsižvelgiama į klasėje ugdomų mokinių įvairovę, jų poreikius ir pasiekimus, parenkant jiems skirtingą ugdymo(si) turinį, būdus, priemones

1.1. Vertinimo rūšys:

1.1.2. Formuojamasis vertinimas – individualiai pažangai skatinti;

1.1.3. Apibendrinamasis vertinimas – pasiekimų per ugdymo(si) laikotarpį apibendrinimas.

1.2. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai:

1.2.1. Nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

1.2.2. Palaikyti mokymąsi ir teikti grįžtamąjį ryšį mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

1.2.3. Apibendrinti, susumuoti atskiros mokymosi laikotarpio (baigiant pusmetį, mokslo metus) ar mokymosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą rezultatus bei juos sertifikuoti;

1.2.4. Vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

II. ATNAUJINTO VERTINIMO BŪDAI

2.1. Padėti mokytis – formuojamasis: kasdienis mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys (pastabos, nukreipiamieji klausimai, patarimai, ryšys apie atliktos užduoties kokybę.

2.2. Pripažinti ir sertifikuoti rezultatus – vidinis: ilgesnio ar trumpesnio periodo apibendrinimas: – (pažymiai, metiniai vertinimai).

2.3. Valdyti ugdymo proceso kokybę – išorinis: pasiekimų patikrinimai ir tyrimai (vertinimo paskirtis NMPP, PISA ir kt. lyginti vienus su kitais).

2.4. Siekti subalansuotos formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo dermės.

III. KOMPETENCIJŲ UGDYMAS IR VERTINIMAS

3.1. Kompetencijos atsiskleidžia tik veikloje – tai mokinio asmeninių savybių, žinių gebėjimų nuostatų, patirčių, lūkesčių įsitikinimų ir kitų vidinių resursų visuma, kuri atsiskleidžia kai mokinyš aktyviai veikia įvairiuose kontekstuose.

3.1.2. Fiksuojant mokinių įgytas kompetencijas, vadovaujamosi nuostata, jog jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais.

3.1.3. Kompetencijos vertinamos formaliuoju ir apibendrinamuoju vertinimo būdu derinant vertinimą su grįžtamoju ryšiu.

3.1.4. Kompetencijas ugdomos per pamokas ir kitas veiklas.

3.1.5. Įgyvendinant atnaujintas mokomųjų dalykų programas, naujų kompetencijų vertinimui (kol dar nėra efektyvių specialių kompetencijų vertinimo įrankių), jų vertinimas siejamas su mokinio atlikto darbo vertės nustatymu bei mokiniui reikalingos pagalbos, atliekant užduotis reikmės ir intensyvumo.

3.1.6. Atsižvelgiant į mokomojo dalyko specifiką, mokykloje kompetencijų vertinimas gali būti fiksuojamas keliais būdais: dalyko mokytojo suplanuotos (temos, ciklo ar numatytos projektinės veiklos pabaigoje).

3.1.7. Mokytojai, informaciją apie 1–4 klasių ir 5–8 klasių mokinių įgytas ar patobulintas kompetencijas gali kaupti keliais būdais: konkrečiam dalykui gali pasirinkti kaip vertinimo įrankį mokinių pildomus įgytų kompetencijų stebėjimo lapus, formuoti vertinimo mokinio portfolio ir kt.

3.1.8. Kaip vertinimo įrankis, vertinant mokinių kompetencijas, įgytas kultūrinės, socialinės ar pilietinės veiklos formaliose ir neformaliose veiklose, bei dalyvaujant įvairios trukmės mokomojo dalyko ar integruotų kelių mokomųjų dalykų teminėse projektinėse veiklose, gali būti formuojamas ir kaupiamas mokinių darbų aplankas.

3.1.9. Kiekvieno trimestro paskutinę pamoką, organizuojamas mokinių įsivertinimas, o Tamo dienyne dalyko mokytojai fiksuoja mokinio patobulintų, ar įgytų kompetencijų įvertinimą, nurodant pasiekimo lygį (A, Pg, pt,) aprašomuoju būdu arba balais.

IV. UGDYMO TURINIO IR VERTINIMO PLANAVIMAS

4.1. Mokyklos metodinėje taryboje susitarta dėl 2023-2024 m.m. visų mokomųjų dalykų teminių planų rengimo, naudojantis mokykloje patvirtinta vieninga forma.

MOKOMŲJŲ DALYKŲ UGDYMO TURINIO PLANAVIMO FORMA

Data (mėnuo, savaitė, pamokų/ valandų. skaičius)	Etapo, ciklo, pamokos temos pavadinimas (pamokų) skaičius **Mokytojo laisvai pasirenkamo ugdymo turinio temos	Uždaviniai (Gebėjimai pagal BP)	Ugdomos kompetencijos Socialinė, emocinė Sveikos gyvensenos Kūrybiškumo Pilietiškumo Kultūrinė Komunikavimo	Vertinimas, nurodant atsiskaitymo formą	Integracija, dalykų ryšiai ***Gyvenimo įgūdžių programos temos Tarpdalykinės integracijos: temos ir formos. (papildomai skelbiamos mokyklos mėnesio planuose	Pastabos pakeitimai

4.2. Mokytojai parengia mokykloje nustatyto vieningo pavyzdžio mokomojo dalyko išplėstinius teminius planus **vieneriems mokslo metams**. Pateikiamas iki 30 proc. mokytojo laisvai pasirenkamas aktualus mokomajam dalykui turinys. Pirmus metus mokykloje dirbantys mokytojai gali planuoti ir trumpesniui periodui: (pvz. mėnesiui, trimestrui).

4.3. Parengti planai aptariami metodinėje taryboje, derinant su kolegomis numatomos tarpdalykinės temos ir integruota projektinė veikla.

4.4. Mokymo ir mokymosi turinyje nurodomos vertinimo formos (kontrolinis darbas, laboratorinis darbas, savarankiškas darbas, projektas, įskaita ir kt.).

4.5. Mokytojas mokslo metų pradžioje mokinius supažindina su mokomojo dalyko vertinimo tvarka (vertinimo būdais, formomis, kriterijais ir kt.).

4.6. Mokytojas, pradėdamas naują skyrių (temą), su mokiniais aptaria tikslus ir uždavinius, vertinimo formas ir kriterijus, darbo metodus ir laukiamus rezultatus. Atsižvelgiant į mokinių patirtį, gebėjimus ir poreikius skyriaus (temos) ir(ar) pamokos vertinimas konkretizuojamas.

4.7. Kiekvieno trimestro pabaigoje mokytojas organizuoja mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą (refleksiją).

V. ĮVERTINIMŲ SKAIČIUS PER TRIMESTRĄ

5.1. Mokytojai, rašydami pažymį už kontrolinį ar kitą atsiskaitomąjį darbą vadovaujasi šia lentele:

5.2. Pasiekimų lygiai yra gairės mokytojams planuojant ugdymo procesą.

Teisingų atsakymų procentas	Pažymys	Pasiekimų lygiai
91–100	10 – puikiai	Aukštesnysis
81–90	9 – labai gerai	
71–80	8 – gerai	Pagrindinis
61–70	7 – pakankamai gerai	
51–60	6 – vidutiniškai	
41–50		Patenkinamas
31–40	5 – patenkinamai	
	4 –	Slenkstinis lygis
21–30	3 – nepatenkinamai	Nepasiektas patenkinamas lygis
11–20	2 – blogai	nepatenkinamas lygis
1–10	1 – labai blogai	nepatenkinamas lygis

Pastaba. Mokytojo sprendimu, procentai gali būti skaičiuojami nuo visų kontrolinio ar atsiskaitomojo darbo taškų skaičiaus arba nuo maksimalaus klasės/grupės mokinių surinktų taškų skaičiaus.

5.2. Kontrolinis darbas – ne trumpesnis kaip 30 minučių savarankiškai atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį:

5.2.1. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontrolinius darbus būtina registruoti elektroniniame dienyne. Dėl objektyvių priežasčių, susitarus su mokiniais, galima kontrolinio darbo laiką keisti.

5.2.2. Mokiniai turi būti supažindinti su kontrolinio darbo turiniu ir vertinimo kriterijais.

5.2.3. Kontrolinis darbas turi būti sudarytas iš įvairaus sunkumo užduočių ir patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai (žinios ir supratimas, žinių taikymas ir aukštesnieji mąstymo gebėjimai).

5.6. Atskirų mokomųjų dalykų kontroliniai darbai gali būti diferencijuojami bei individualizuojami atsižvelgiant į mokinių gebėjimus ir poreikius.

5.7. Kontroliniame darbe būtina nurodyti kiekvienos užduoties ar klausimo įvertinimą taškais bei vertinant vadovautis surinktų taškų ir pažymio atitikties lentele (žr. punktą Nr. 14.1).

5.8. Mokiniais per dieną gali būti skiriamas vienas kontrolinis darbas, (išskyrus tuos atvejus, jei mokytojo ir mokinių susitarimu darbas buvo nukeltas).

5.9. Kontroliniai darbai negali būti rašomi mokiniui grįžus iš karto po ligos, atostogų ir paskutinę savaitę prieš pusmečio pabaigą, nerekomenduojami po šventinių dienų.

5.10. Jeigu mokinsys dėl pateisinamų priežasčių nedalyvauja kontroliniame darbe, už jį atsiskaito kitu susitartu su mokytoju laiku.

5.11. Mokinsys gali perrašyti kontrolinį darbą norėdamas pagerinti gautą pažymį.

5.12. Kontroliniai darbai įvertinami, jų rezultatai skelbiami ir aptariami klasėje, numatomi spragų šalinimo būdai per dvi savaites. Lietuvių kalbos ir literatūros rašiniai įvertinami ir aptariami per dvi savaites.

5.13. Atsiskaitymas raštu – įvairių formų mokinių žinių ir gebėjimų patikra raštu, trunkanti ne ilgiau kaip 30 minučių.

5.14. Jeigu atsiskaitymas raštu vykdomas iš vienos ar dviejų pamokų temų, mokinių apie patikrinimą raštu iš anksto informuoti nebūtina.

5.15. Mokiniui nedalyvavus patikrinime raštu sprendimą dėl atsiskaitymo priima mokytojas.

5.16. Patikrinimas raštu gali būti skiriamas ne visai klasei (grupei).

5.17. Patikrinimų raštu skaičius per dieną yra neribojamas.

5.18. Patikrinimas raštu gali būti vertinamas pažymiu, įrašu: įskaityta, neįskaityta, arba kaupiamuoju balu.

14.4. Atsakinėjimas žodžiu – mokinio išsamus atsakymas į klausimą, kalbėjimas duota tema ar grupės darbo (projektinio darbo) pristatymas žodžiu:

14.4.1. Mokinių apie atsakinėjimą žodžiu iš anksto informuoti nebūtina (išskyrus projektinių darbų pristatymus);

14.4.2. Projektinio darbo pristatymas vertinamas pagal iš anksto numatytus ir su mokiniais aptartus kriterijus;

14.4.3. Atsakinėjimas žodžiu gali būti vertinamas pažymiu, įrašu: įskaityta / neįskaityta arba kaupiamuoju balu.

14.5. Savarankiškas darbas – darbas raštu, kurio trukmė pamokoje planuojama mokytojo nuožiūra, jo metu mokiniai atlieka pateiktas užduotis iš anksčiau ar naujai išmoktų temų. Savarankiško darbo tikslas – išsiaiškinti, kiek mokinsys, naudodamasis įvairiais šaltiniais, mokymo(si) priemonėmis, geba įgytas žinias pritaikyti individualiai atlikdamas praktines užduotis:

14.5.1. Savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita darbui reikalinga informacine medžiaga;

14.5.2. Mokinių apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina (nebent būtų reikalingos tam tikros priemonės ar papildomas pasiruošimas);

14.5.3. Mokiniai, praleidę savarankišką darbą, atsiskaityti neprivalo;

14.5.4. Mokytojas savarankiškus mokinių darbus gali tikrinti pasirinktinai: tikrinami visų ar tik dalies mokinių darbai. Mokinių savarankišką darbą rekomenduojama vertinti kaupiamuoju balu.

14.6. Tiriamasis (praktikos, laboratorinis) darbas – tai tikrinamasis darbas, trunkantys ne mažiau kaip 35 minutes, jų metu tikrinami mokinių gebėjimai teorines žinias taikyti praktikoje.

14.6.1. Mokiniai apie (praktikos, laboratorinį) darbą informuojami iš anksto;

14.6.2. Mokiniui nedalyvavus (praktikos, laboratoriniame) darbe sprendimą dėl atsiskaitymo priima mokytojas;

14.6.3. Mokytojas tiriamuosius (praktinius, laboratorinius) darbus gali vertinti pasirinktinai: tikrinti visų ar tik dalies mokinių darbus. Tiriamasis (praktikos, laboratorinis) darbas gali būti vertinamas pažymiu, įrašu: įskaityta / neįskaityta ar kaupiamuoju balu.

15. Mokytojo sprendimu, mokinių žinios, gebėjimai ir pastangos (pvz., namų darbai, dalyvavimas olimpiadose ar konkursuose, projektai, kūrybiniai darbai, darbas grupėse ir pan.) gali būti vertinamos pažymiu ar kaupiamuoju balu.

16. Jeigu mokinsys per numatytą laiką be pateisinamos priežasties neatsiskaitė už kontrolinį ar kitą atsiskaitomąjį darbą, prilyginami neigamam 10 balų sitemos vertinimui (nuo 3-2).

VI. ĮVERTINIMŲ FIKSAVIMAS

17. Ugdymo procesas, besimokantiems pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo I-os dalies programą, skirstomas trimestrais.

17.1. Pusmečiais mokomasi (informatikos, žmogaus saugos ir technologijų).

17.2. Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimai vykdomas reguliariai, vadovaujantis savaitinių pamokų ir minimalaus įvertinimų skaičiaus per trimestrą atitikties lentele:

Minimalus įvertinimų skaičius pagal dalykui skirtą savaitinių pamokų skaičių.

Savaitinės pamokos	Įvertinimų skaičius per trimestrą
1	3
2	5
3	7
4	9
5	11

18. Mokinių formalūs vertinimai fiksuojami klasės/ grupės Tamo elektroniniame dienyne, nurodant vertinimo formą, tipą (pagal elektroninio dienyno nuorodas).

19. Mokinio, kuris gydėsi medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros ar stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, gauti įvertinimai į dienyną perkeliama nurodant įvertinimo tipą (pažymiai iš kitos įstaigos).

20. Trimestrų/pusmečių ir metiniai mokinių įvertinimai fiksuojami pažangumo suvestinėse, sudarytose elektroninio dienyno pagrindu.

VII VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

21. Trimestro įvertinimas vedamas apskaičiavus dalyko pažymių aritmetinį vidurkį suapvalinant iki sveikojo skaičiaus (jeigu dalyko pažymių aritmetinis vidurkis – 8,50 vedamas 9, jeigu dalyko pažymių aritmetinis vidurkis – 8,49 vedamas 8).

22. Jeigu mokinys per trimestrą neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio/pagrindinio ugdymo I - os dalies bendrosiose programose, mokinio dalyko įvertinimas prilyginamas žemiausiam sistemos įvertinimui „labai blogai“. Jeigu mokinys neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., ligos) trimestro įvertinimas fiksuojamas įrašu „atleista“.

23. Mokiniui, kuris gydėsi medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros ar stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigose, dalyko pusmečio įvertinimas vedamas iš šiose įstaigose ir mokykloje gautų pažymių aritmetinio vidurkio.

24. Mokiniui, viename iš trimestrų įvertintam įrašu: „atleistas“, o kitą „įskaityta“, metinis įvertinamas fiksuojamas įrašu „įskaityta“.

25. Mokinio, turinčio dalykų metinius nepatenkinamus įvertinimus, kėlimą į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo klausimus svarsto Mokytojų taryba.

26.1. Jei mokiniui skiriamas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

26.2. Klasės vadovas per dvi darbo dienas nuo Mokytojų tarybos posėdžio, informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokiniui skirtus atitinkamo dalyko papildomus darbus, trukmę, atsiskaitymo tvarką.

26.3. Mokiniui papildomų darbų užduotis, suteikiančias galimybę parodyti žinias, gebėjimus ir gauti patenkinamą dalyko metinį įvertinimą, parengia dalyko mokytojas.

27. Jei mokinys, kuris besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė ar neturi to laikotarpio įvertinimų, dalyko metinis įvertinimas vedamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais gautus įvertinimus.

28. Pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio ar mokslo metų dieną.

29. 4 ir 8 klasių mokiniai, baigę pradinio ugdymo ir pagrindinio pirmos dalies ugdymo programas, gauna pasiekimų vertinimo pažymėjimus

VIII MOKINIO PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS STEBĖSENA. VERTINIMO INFORMACIJOS ANALIZĖ

30. Mokytojai nuolat stebi mokinių daromą pažangą ir mokymosi pasiekimus, asirinkta forma (pvz., komentarai mokinių darbuose, mokinių darbų aplankai, lentelės ir kt.) fiksuoja ir apibendrina mokinių mokymosi rezultatus. Gauta informacija panaudojama analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo(si) tikslus ir uždavinius.

31. Per paskutines trimestro /mokslo metų dalyko pamokas mokiniai kartu su mokytoju analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, planuoja tolesnį mokymą(si);

31.1. Mokytojo ir mokinių iš(si)kelti mokymo(si) uždaviniai tam tikram laikotarpiui lemia pasiekimų matavimo (stebėjimo) trukmę ir reguliarumą.

32. Siekiant užtikrinti ir sekti kiekvieno mokinio pagrindinių mokomųjų dalykų individualios pažangos pokyčius, kalbų, tikslųjų mokslų, gamtos ir socialinių mokslų dalykų mokytojai, kartą per trimestrą, analizuoja ir vertina individualią kiekvieno mokinio pažangą, pildant mokykloje patvirtintą vieningo pavyzdžio suvestinę.

32.1. Mokinių mokymosi pasiekimai ir jų daroma pažanga aptariama klasėje dirbančių mokytojų grupėje ir (ar) Mokytojų tarybos posėdyje, Metodinės tarybos posėdžiose.

___ KLASĖS MOKINIŲ _____

I-O, II- O, III – O IR METINIO TRIMESTRO LIETUVIŲ KALBOS UGDYMO PAŽANGOS POKYČIAI

2023 -2024 M.M.

Eil Nr	Mokinio pavardė, vardas	Diagnostinio testo vertinimas (mokslo metų pradžioje)	I trimestro (pasiekimų lygis/ balas	II trimestro pasiekimų lygis/ balas	Pažangos pokytis (↑ ↔ ↓) (Lyginamas I trimestro ir II trimestro pokytis)	III trimestro pasiekimų lygis/ balas	Pažangos pokytis (↑ ↔ ↓) (Lyginamas II trimestro ir III trimestro pokytis)	Diagnostinis testo vertinimas (mokslo metų pabaigoje) (Lyginamas su mokslo metų pradžios diagnostiniu testu)
1.		Pg/7	Pat/5					

Padariusių individualią pažangą mokinių skaičius–10

Pažanga išliko tokia pati–7

Nepadarė pažangos–4

5 klasės mokinio.....

(vardas, pavardė)

**Pritaikytos/ individualizuotos matematikos programos įsisavinimas ir mokinio
pasiekimų vertinimas
2023-2024 m. m.**

Ugdymo turinio pritaikymas (pasirinkti tinkamą variantą ir pažymėti +)							
Bendrojo ugdymo programos mokomojo dalyko turinio pritaikymas jį koreguojant iki 20 procentų	Bendrojo ugdymo programos mokomojo dalyko turinio pritaikymas jį koreguojant iki 25 procentų	Bendrojo ugdymo programos mokomojo dalyko turinio pritaikymas jį koreguojant iki 30 procentų	Vietoj nurodytų Bendrųjų programų atskirų ugdymo sričių, dalykų ugdymas organizuojamas atskiromis veiklomis				
(...)	+	(...)	(...)				
Mokinio pasiekimai (pasirinkti tinkamą variantą ir pažymėti +)							
Mokinio pasiekimai patenkinamo lygio, atitinka dvejų metų laikotarpiu nurodytus mokinių pasiekimų lygių požymius	Mokinio pasiekimai žemesni nei patenkinamo lygio, neatitinka dvejų metų laikotarpiu nurodytų mokinių pasiekimų lygių požymių	Mokinio pasiekimai žymiai žemesni nei dvejų metų laikotarpiu nurodyti mokinių pasiekimų lygių požymiai	Mokinio pasiekimai neatitinka siejamų su amžiumi ir ugdymo metų tarpsniui būdingų mokinių pasiekimų				
+	(...)	(...)	(...)				
Individuali mokinio pažanga (pasirinkti tinkamą variantą ir pažymėti +)							
Viršija individualų gebėjimų lygį	Atitinka individualų gebėjimų lygį	Žemesnė už individualų gebėjimų lygį					
(...)	...	(...)					
Išvada apie pritaikytos programos įveikimą (Mokinys įsisavino (...)% jam pritaikytos programos)							
Programos(tikslų) įgyvendinimo sunkumai							
Reikalinga pastovi pagalba atliekant užduotis dirba lėtai, neturi savarankiško darbo įgūdžių.							
Mokomojo dalyko pažanga ir pokyčiai							
I tr. balas	Pokytis	II tr. balas	Pokytis	III tr. balas	Pokytis	Metinis tr.	Pokytis
5	↓	4	↔	4		4	

Mokytojas

(parašas)

VGK pirmininkė

(parašas)

33. Administracijos posėdyje analizuojami pradinio ir pagrindinio ugdymo I- os dalies pasiekimų patikrinimo, Tarptautinių ir Nacionalinių mokinių pasiekimų rezultatai, kurie pristatomi Mokytojų taryboje, klasės tėvų susirinkimuose.

VII. INFORMAVIMAS

34. Apie mokinių mokymosi pasiekimus tėvai informuojami žodžiu ir(ar) raštu.

34.1. Klasių vadovai, ne rečiau kaip tris kartus per metus, organizuoja tėvų susirinkimus, esant reikalui, kviečia į juos dalykų mokytojus.

34.2. Klasių vadovai ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus (susirinkimo metu) informuoja tėvus apie klasės mokinių pasiekimus ir daromą pažangą.

34.3. Per žiemos atostogas tėvams organizuojami susitikimai su visų dalykų mokytojais. Jų metu tėvai gali individualiai aptarti su dalykų mokytojais savo vaiko mokymą(si), pasiekimus bei daromą pažangą.

35.4. Mokinių pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne, kuriuo gali naudotis visi užsiregistravę mokiniai ir jų tėvai.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Su planavimo ir vertinimo tvarkos aprašu supažindinami ir juo vadovaujasi visi mokykloje dirbantys mokytojai.

37. Vertinimo aprašas esant būtinybei, gali būti peržiūrimas ir koreguojamas. Vertinimo aprašo pakeitimai tvirtinami direktoriaus įsakymu.

38. Vertinimo aprašas skelbiamas Kauno „Nemuno“ mokyklos internetinėje svetainėje.

Aprobuota mokykos
Metorinėje taryboje
2023-08-31
Protokolo Nr. 3